

Offre d'emploi

**CONSEILLER | CONSEILLÈRE EN INNOVATION – DÉVELOPPEMENT
ET ACCOMPAGNEMENT DES ENTREPRISES**

Poste contractuel – 1 an renouvelable



La MRC Les Moulins recherche, pour son incubateur | accélérateur d'entreprises InnoHub La Centrale situé à Terrebonne, un conseiller ou une conseillère en innovation - développement et accompagnement des entreprises.

Compétences recherchées

- Expertise en prospection, réseautage et développement de partenariats.
- Excellente aptitude à structurer et suivre des parcours d'accompagnement.
- Connaissance des écosystèmes d'innovation, d'incubation et d'accélération.
- Aisance avec les outils numériques : CRM, plateformes de suivi d'entreprises, outils de gestion de projet.
- Autonomie et capacité à prendre des initiatives.
- Excellentes compétences relationnelles et communicationnelles.
- Adaptabilité à un environnement en transformation rapide.
- Esprit entrepreneurial et envie de contribuer à la réussite de l'incubateur.

Joignez-vous à l'équipe de la MRC Les Moulins, une MRC tournée vers l'avenir!
L'offre d'emploi détaillée se trouve aux pages suivantes.

Pour envoyer votre CV et lettre de motivation :

Intéressé-e? Envoyez votre CV au plus tard le : **lundi 26 mai 2025**, accompagné d'une lettre de motivation, à l'aide du formulaire [qui se trouve à ce lien...>](#)

CONSEILLER | CONSEILLÈRE EN INNOVATION – DÉVELOPPEMENT ET ACCOMPAGNEMENT DES ENTREPRISES



Mission

InnoHub La Centrale est axé sur l'innovation, l'économie circulaire et la transition écologique. Sa mission est de soutenir les entreprises en croissance, de structurer leur développement, et de les connecter à un écosystème dynamique de partenaires, expert·e·s et investisseur·se·s. Alors qu'InnoHub est en phase de repositionnement, ce nouveau poste prendra un rôle clé dans le développement des affaires du portefeuille des client·e·s et dans l'accompagnement des entreprises incubées.

Sommaire

Relevant du directeur du Service de développement économique et touristique de la MRC Les Moulins, le ou la titulaire est responsable de l'identification, du recrutement et de l'accompagnement des entreprises bénéficiant des services d'InnoHub La Centrale. Cette personne agit comme un véritable pivot entre les entrepreneurs·e·s, les partenaires et l'incubateur, en s'assurant que chaque entreprise bénéficie d'un accompagnement structuré et efficace.

Fonctions

1. Développement du portefeuille de client·e·s (60 % du temps)

Prospection et recrutement d'entreprises innovantes

- Identifier, contacter et qualifier des PME et startups susceptibles de bénéficier des services d'incubation et d'accélération.
- Participer activement à des événements, salons, rencontres d'affaires et réseaux professionnels pour promouvoir InnoHub.
- Établir et maintenir des relations avec des partenaires stratégiques pour favoriser l'acquisition de client·e·s et le référencement.
- Assurer un suivi rigoureux des prospects dans un CRM structuré et maintenir un pipeline actif.
- Collaborer avec l'équipe de direction et le Service des communications pour maximiser la visibilité d'InnoHub auprès des entreprises cibles.

2. Accompagnement et suivi des entreprises incubées (40 % du temps)

Gestion des parcours d'accompagnement

- Structurer et adapter les parcours d'incubation et d'accélération en fonction des besoins spécifiques des entrepreneur·e·s.
- Assurer un suivi régulier avec chaque entreprise (minimum d'accompagnement par mois par entreprise) pour identifier leurs défis et proposer des solutions adaptées.
- Analyser des états financiers et réaliser des prévisions financières.
- Mettre en place des outils de suivi et de mesure d'impact (ex. CRM, plateforme Teasio).
- Offrir du référencement vers des expert·e·s, partenaires ou programmes complémentaires selon les défis identifiés.
- Organiser et animer des ateliers thématiques et séances d'information en collaboration avec des partenaires et expert·e·s.

3. Évaluation des résultats et production de rapports

- Suivre l'évolution des entreprises et mesurer l'impact du parcours d'accompagnement.
- Fournir des rapports d'activités bimensuels sur les avancées des entreprises et les résultats obtenus.

Qualifications et exigences

Scolarité :

- Baccalauréat universitaire de premier cycle en administration, économie ou dans tout autre domaine lié aux fonctions à exercer.

Expérience requise :

- Un minimum de trois années d'expérience en accompagnement d'entreprises, gestion de projets ou développement d'affaires.

Conditions de travail

Poste contractuel 1 an renouvelable

Horaire de travail :

- Lundi au jeudi : 8 h 00 à 12 h 00 et de 13 h 00 à 16 h 30 – Vendredi : 8 h 00 à midi (horaire flexible).
- 34 h/semaine, avec formule de télétravail en mode hybride et présentiel obligatoire 2 jours/semaine (dont le jeudi), pour favoriser la synergie avec l'équipe, les clients et les partenaires.
- Visites périodiques en entreprise, pour des événements et rencontres avec les partenaires.

Salaire :

- Classe 8 (70 531,53 \$ à 90 683,39 \$ pour l'année 2025).
- Gamme complète d'avantages sociaux.



Date d'entrée en fonction : Dès que possible.

Date limite pour la réception des candidatures, directement sur le site Web au mrclesmoulins.ca/carriere : **lundi 26 mai 2025.**

MRC Les Moulins
710, boul. des Seigneurs, B.P. 204
Terrebonne (Québec) J6W 1T6
Téléphone : 450 471-9576
Courriel : info@mrclesmoulins.ca

Nous vous remercions de votre intérêt pour la MRC Les Moulins! Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.