

Offre d'emploi

Réceptionniste

Service du greffe

Mai 2022

Sommaire du poste :

Relevant de la Directrice du service du greffe, le titulaire est responsable des tâches liées à la réception de la MRC et effectue divers travaux de bureau selon les besoins.

Fonctions :

- Accueille et dirige les visiteurs;
- Reçois et transmets les appels ou messages téléphoniques ainsi que les courriels;
- Achemine les convocations des rencontres du comité administratif et de la séance du conseil;
- Dépose les documents destinés aux séances du conseil sur le site FTP;
- Ouvre le courrier, le remet aux personnes concernées, prépare, oblitère et sépare le courrier qui doit être posté. Elle est responsable de le mettre à la poste;

- Assiste la secrétaire au greffe lors de la préparation des séances du conseil;
- Assiste la secrétaire au greffe pour le classement des dossiers, incluant des originaux, et pour la tenue des archives;
- Prépare les salles en vue des différentes réunions;
- Effectue divers travaux de bureau, tels qu'impression, photocopies, messagerie; assemblage et classement de documents, envoi de correspondance, traitement de texte;
- Effectue divers achats et réservations autorisés;
- Effectue tout autre travail connexe à sa fonction.

Exigences :

Scolarité : Diplôme d'études secondaires.

Expérience requise : Un minimum d'une année d'expérience pertinente aux fonctions à exercer.

Conditions de travail :

Horaire de travail :

34 heures/semaine

Lundi au jeudi : 8 h à 12 h et de 13 h à 16 h 30 – Vendredi : 8 h à midi

Date d'entrée en fonction estimée : juin 2022, à discuter

Conditions salariales :

La rémunération est établie conformément à la grille salariale en fonction de l'expérience et du profil académique.

Échelle salariale : de 39 091,12 \$ à 49 519,47 \$

Poste admissible aux avantages sociaux, assurances collectives et fonds de pension.

Information générale :

Date limite pour la réception des candidatures : **lundi 30 mai 2022, à midi.**

Pour postuler :

- Directement sur site Web au mrclesmoulins.ca/emplois/
- Par courriel au info@mrclesmoulins.ca

MRC Les Moulins
710, boul. des Seigneurs, B.P. 204
Terrebonne (Québec) J6W 1T6
450 471-9576 | info@mrclesmoulins.ca
mrclesmoulins.ca

Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates pour l'intérêt démontré, mais seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.